



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

09.09.2019 № 1358

Об утверждении положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации города Арзамаса от 18.10.2013 года № 2001 "Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса";

3.2. постановление администрации города Арзамаса от 27.08.2014 года № 1513 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии по аттестации

кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 18.10.2013 № 2001»;

3.3. постановление администрации города Арзамаса от 03.12.2014 года № 2110 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 18.10.2013 года № 2001 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса»»;

3.4. постановление администрации города Арзамаса от 12.02.2016 года № 106 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии для аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 18.10.2013 N 2001»;

3.5. постановление администрации города Арзамаса от 25.01.2018 года № 84 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 18.10.2013 № 2001»;

3.6. постановление администрации города Арзамаса от 16.04.2018 года № 543 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 18.10.2013 № 2001»;

3.7. постановление администрации города Арзамаса от 30.05.2018 года № 781 «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 18.10.2013 № 2001»;

3.8. постановление администрации города Арзамаса от 08.05.2019 года № 602 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии по аттестации

кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 18.10.2013 № 2001»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Р.В. Шершакова.

Мэр города Арзамаса

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4BD6BDC8AC1D623E37871C102A60AD9D876DFF32
Кому выдан: Щелоков Александр Александрович
Действителен: с 04.12.2018 до 04.12.2019

А.А.Щелоков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА АРЗАМАСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области (далее – Положение) определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области (далее - руководители, аттестуемые).

1.2 Положение действует в отношении муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области (далее – муниципальные образовательные организации), подведомственных департаменту образования администрации города Арзамаса Нижегородской области, департаменту культуры администрации города Арзамаса Нижегородской области, департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса Нижегородской области (далее – профильные структурные подразделения администрации города Арзамаса).

1.3 Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с

квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста; использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов на должности руководителей.

1.5 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

1.6 Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций проводится Аттестационной комиссией по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области (далее – Аттестационная комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением администрации города Арзамаса.

2. Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области

2.1 Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей является обязательной.

2.2 Руководители муниципальных образовательных организаций города Арзамаса проходят аттестацию один раз в три года.

Руководители муниципальных образовательных организаций города Арзамаса при назначении на должность руководителя в другую муниципальную образовательную организацию соответствующего профиля, подведомственную соответствующему структурному подразделению администрации города Арзамаса, аттестации не подлежат.

2.3 Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя образовательной организации, впервые проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителя через год после назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации с последующей аттестацией в соответствии с пунктом 2.2. Положения.

2.4 Очередная аттестация руководителя проводится в соответствии со сроками, установленными Положением и должна завершиться до истечения срока ранее установленного результата аттестации.

2.4.1. Очередной аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком; отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью. Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4.2. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

1) по решению председателя Аттестационной комиссии на основании полученной информации от руководителя соответствующего профильного

структурного подразделения администрации города Арзамаса в случае, когда имеет место обнаружение (в том числе в процессе рассмотрения обоснованных жалоб, по итогам проверок) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

В этом случае руководитель структурного подразделения администрации города Арзамаса, курирующий деятельность муниципальной образовательной организации, осуществляет подготовку служебной записки на председателя Аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в настоящем подпункте о необходимости проведения внеочередной аттестации.

2) по личному решению руководителя муниципальной образовательной организации.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.5 Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей является заявление. Заявление кандидатом на должность руководителя подается на имя председателя Аттестационной комиссии, которое регистрируется секретарем Аттестационной комиссии в журнале.

2.6 К заявлению по форме согласно приложению 1 к Положению на аттестацию кандидата на должность руководителя прикладываются документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата по форме согласно приложению 2 к Положению;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению.

Копии документов заверяются работодателем кандидата на должность руководителя. В случае если кандидат не работает, то копии документов заверяются руководителем структурного подразделения администрации города Арзамаса.

2.6.1. Руководитель профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу документов, прилагаемых к заявлению.

2.6.2. По результатам технической экспертизы документов кандидату на должность руководителя может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

1) оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в связи с судимостью или уголовным преследованием;

2) расторжения трудового договора по пп. 3, 5, 6, 8, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса РФ;

3) несоответствия требованиям к квалификации (требования к профессиональному образованию и стажу работы кандидата на должность руководителя), установленным частью 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2.7. Основанием для проведения аттестации руководителя является аттестационная справка о профессиональной деятельности руководителя (далее - аттестационная справка) муниципальной образовательной организации,

подготовленная руководителем структурного подразделения администрации города Арзамаса по форме согласно приложению 4 к Положению. К аттестационной справке прикладывается согласие аттестуемого на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Положению.

2.8 Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет контроль за сроками проведения очередной аттестации, информирует руководителей структурных подразделений администрации города Арзамаса и руководителей образовательных организаций о сроках прохождения аттестации не менее чем за 3 месяца до истечения срока ранее установленного результата аттестации.

Руководители структурных подразделений администрации города Арзамаса осуществляют подготовку аттестационной справки, ознакомление аттестующегося руководителя с аттестационной справкой, передачу аттестационной справки в Аттестационную комиссию администрации города Арзамаса в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

На руководителя муниципальной образовательной организации, направленного на внеочередную аттестацию, аттестационная справка готовится не позднее 5 рабочих дней после вынесения председателем Аттестационной комиссии решения о необходимости пройти внеочередную аттестацию.

2.9 Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается секретарем Аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации. Графики аттестации размещаются на сайте администрации города Арзамаса.

Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать 60 рабочих дней. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует секретаря Аттестационной комиссии до начала процедуры о невозможности участия в

процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.10. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

2.10.1. Тестирование с использованием автоматизированной системы;

2.10.2. Собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.11. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

2.11.1. Для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием автоматизированной системы;

2.11.2. Для определения результативности профессиональной деятельности:

1) представление результатов деятельности организации за межаттестационный период;

2) представление результатов реализации программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией.

Представление результатов деятельности организации за межаттестационный период и представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования».

2.12. Тестирование с использованием автоматизированной системы (далее - тестирование) проводится на базе кабинета по проведению процедуры аттестации департамента образования администрации города Арзамаса (ул. Пушкина, д. 138/1) в присутствии не менее 2 членов Аттестационной комиссии.

2.13. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

2.14. В случае успешного выполнения теста кандидат и руководитель допускаются до второго этапа аттестационных процедур.

2.15. Собеседование с кандидатом на должность руководителя и представление руководителем результатов реализации программы развития организации признаётся успешно пройденным при условии общего качества соответствия критериям не менее 70%.

2.16. Результаты аттестационных процедур в день их проведения оформляются протоколами.

2.17. В целях выполнения требований антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях обеспечения прозрачности и объективности оценивания в рамках процедуры аттестации осуществляется видеосъемка с записью на диск всех квалификационных испытаний переносной видеокамерой.

2.17.1. Хранение видеозаписи осуществляется в течение одного года в архивированном виде.

2.18. По результатам аттестации руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- 2) соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации с учетом рекомендаций;
- 3) не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- 2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2.19. В случае если кандидаты на должность имеют высшее образование, но не имеют специальной подготовки, но при этом имеют требуемый стаж работы или, наоборот, соответствуют требованиям к образованию, но не имеют необходимого

стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" "Должности руководителей" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Назначение на должность руководителя, не отвечающего требованиям к образованию (в части специальной подготовки) или стажу работы, возможно при наличии рекомендации Аттестационной комиссии, основанной на мотивированной оценке практического опыта и компетентности. Рекомендация Аттестационной комиссии должна быть отражена в протоколе Аттестационной комиссии.

3. Порядок работы Аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области

3.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации города Арзамаса. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации города Арзамаса, городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области, Арзамасской районной организации Нижегородской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководители муниципальных образовательных организаций.

3.2. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель; заместитель председателя; секретарь; члены Аттестационной комиссии.

3.3. Председатель:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- 3) формирует решения Аттестационной комиссии;
- 4) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

3.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.5. Секретарь:

- 1) осуществляет прием и регистрацию документов от аттестуемых, профильных структурных подразделений администрации города Арзамаса;
- 2) составляет графики квалификационных испытаний (аттестационных процедур);
- 3) обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии, формирует повестку заседаний, информирует аттестуемых и лиц, входящих в состав Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии и направляет их в отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации города Арзамаса;
- 4) оформляет выписки из протокола в 2-х экземплярах (один экземпляр в личное дело, второй экземпляр на руки аттестованного руководителя).
- 5) выполняет иные функции в соответствии с Положением.

3.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

3.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

3.8. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

3.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации (при необходимости).

4. Реализация решений Аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области

4.1. На кандидата на должность руководителя, руководителя муниципальной образовательной организации, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении, о рекомендациях Аттестационной комиссии (при наличии). Секретарь знакомит кандидата на должность руководителя, руководителя муниципальной образовательной организации с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководителя.

4.2. В случае признания кандидата на должность руководителя по результатам аттестации не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается. Последующая аттестация

возможна не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.3. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.4. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций города
Арзамаса Нижегородской области

В Аттестационную комиссию
администрации города Арзамаса

от _____
(фамилия, имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(наименование муниципальной образовательной организации)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Арзамаса Нижегородской области, ознакомлен(а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу _____

(email-личный/организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

" ____ " _____ 20__ год

Подпись _____

Телефон домашний (мобильный) _____

Телефон служебный _____

Приложение 2
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций города
Арзамаса Нижегородской области

Анкета
кандидата на должность руководителя

(наименование муниципальной образовательной организации)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

6. Высшее образование:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование ВУЗа</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

7. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование ВУЗа</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

8. Стаж работы:

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>стаж руководящей работы</i>	

9. Опыт работы (за последние 5 лет)

<i>Период (с.... по....)</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Адрес</i>
------------------------------	------------------	---------------------	--------------

10. Наличие ученой степени, звания, награды:

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Государственные награды		
4	Региональные награды		
5	Ведомственные награды		

11. Профессиональные достижения (за последние 5 лет):

<i>№ п/п</i>	<i>Достижения</i>	<i>Год</i>

12. Профессиональные навыки:

<i>№ п/п</i>	<i>Профессиональные навыки</i>

13. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Имею / Не имею (*нужное подчеркнуть*)

14. Телефон служебный _____

15. Телефон мобильный _____

16. Адрес электронной почты _____

Достоверность сведений подтверждаю

(Подпись)

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 3
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций города
Арзамаса Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

_____ г.
(наименование населенного пункта)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Арзамаса
Нижегородской области (адрес: ул. Советская, д. 10, г. Арзамас, 607220) моих
персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей
волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации в качестве
кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной
организации и распространяется на информацию: Ф.И.О., рабочий и мобильный
телефон, основное место работы, занимаемая должность, педагогический стаж и
стаж работы в руководящей должности, возраст, информация об образовании
(наличие высшего образования или переподготовка по профилю - "Государственное
и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом").

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения

указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 14 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 г. _____

Приложение 4
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций города
Арзамаса Нижегородской области

Аттестационная справка
о профессиональной деятельности руководителя
муниципальной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, наименование организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж работы в должности руководителя _____ лет;

в том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации " __ " _____ 20 __ г.

Сведения об образовании (*высшем, дополнительном профессиональном*):

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)

квалификация по диплому: _____

(При наличии второго высшего образования, следует дать сведения по каждому)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки
_____ (указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

- 2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод.
- 2.5. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.
- 2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.
- 2.8. Создание условий и организация обучения работников.
- 2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.
- 2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).
- 2.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.
- 2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.
- 2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.
- 2.14. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.
- 2.15. Развитие материально-технической базы организации.
- 2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Руководитель
структурного подразделения
администрации города Арзамаса

(подпись)

(расшифровка подписи)

С аттестационной справкой ознакомлен(а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ 20 __ год

Приложение 5
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций города
Арзамаса Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

_____ г.
(наименование населенного пункта)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Арзамаса Нижегородской области (адрес: ул. Советская, д. 10, г. Арзамас, 607220) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации и распространяется на информацию: Ф.И.О., рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность, педагогический стаж и стаж работы в руководящей должности, возраст, информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка по профилю - "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом").

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения

указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 38 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 г. _____

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА АРЗАМАСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Шершаков**
Роман Викторович - заместитель главы администрации города по социальным вопросам, председатель комиссии
- Шевелев**
Сергей Николаевич - директор департамента образования администрации города Арзамаса, заместитель председателя
- Корчажкина**
Наталья Михайловна - ведущий специалист департамента образования администрации города Арзамаса, секретарь комиссии
- Члены аттестационной комиссии:**
- Журавлев**
Артем Владимирович - директор департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса;
- Ильченко**
Татьяна Митрофановна - директор департамента культуры администрации города Арзамаса;
- Зиновьев**
Алексей Анатольевич - заместитель директора департамента образования администрации города Арзамаса;
- Кондакова**
Светлана Геннадьевна - заместитель директора департамента образования администрации города Арзамаса;
- Мельникова**
Ирина Александровна - начальник юридического отдела департамента административно-правовой работы администрации города Арзамаса;
- Болдина**
Татьяна Викторовна - начальник отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Арзамаса;
- Любова**
Елена Викторовна - директор МБОУ СШ № 16, Заслуженный учитель РФ,;
- Мишина**
Наталья Николаевна - председатель Арзамасской районной организации профсоюза работников народного образования;

Савинкин
Василий Николаевич

- директор МБОУ СШ № 2 им А.С.Пушкина,
председатель совета директоров, Заслуженный учитель
РФ, депутат городской Думы городского округа город
Арзамас Нижегородской области;

Щурцова
Лада Львовна

- заведующий МБДОУ д/с № 30.