АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2012 г. N 1686

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА АРЗАМАСА НИЖЕГОРОДСКОЙ

ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ АРЕНДУЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПОРЯДКЕ

РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской областиот 13.02.2013 N 195, от 22.10.2013 N 2033, от 30.12.2013 N 2506,от 16.04.2014 N 626, от 26.09.2016 N 1186, от 31.01.2018 N 118) |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях определения сроков и последовательности действий Комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области при предоставлении муниципальной услуги "Заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества":

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P37) Комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества".

2. Комитету имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области руководствоваться настоящим [регламентом](#P37) при предоставлении данной муниципальной услуги.

3. Постановление администрации города Арзамаса от 30.03.2011 N 411 "Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений г. Арзамаса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества" признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Арзамаса по имущественным отношениям, председателя Комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области В.А. Кечина.

Глава администрации города Арзамаса

М.М.БУЗИН

Утвержден

постановлением

администрации города Арзамаса

от 22.08.2012 N 1686

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА АРЗАМАСА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ АРЕНДУЕМОГО НЕДВИЖИМОГО

ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской областиот 13.02.2013 N 195, от 22.10.2013 N 2033, от 30.12.2013 N 2506,от 16.04.2014 N 626, от 26.09.2016 N 1186, от 31.01.2018 N 118) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

1.3.1. Комитет имущественных отношений города Арзамаса (далее - КИО) по адресу: 607224, г. Арзамас, ул. Советская, 10.

График (режим) работы КИО:

Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00. Среда - неприемный день.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 30.12.2013 N 2506)

Обеденный перерыв: 12.00 - 13.00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Исключен. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы КИО предоставляется непосредственно в помещениях КИО, а также по телефону, электронной почте, на интернет-сайте КИО.

Справочные телефоны КИО: (83147) 7-57-24, 7-57-02.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

Факс КИО: (83147) 7-76-99.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

Адрес электронной почты КИО: e-mail: arz-kio@goradm.arz.nnov.ru.

Адрес интернет-сайта: www.kio.arzamas.org; адрес интернет-сайта администрации города Арзамаса: www.arzamas.org.

Адрес интернет-сайта информационного портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области: www.gu.nnov.ru.

1.4.2. Исключен. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118.

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме в КИО;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

- письменно при поступлении обращения в адрес администрации города Арзамаса, КИО либо через Интернет-сайт администрации города Арзамаса, КИО, по электронной почте;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в администрации города Арзамаса, КИО.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

Индивидуальное устное информирование по процедуре оказания муниципальной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону. При устном информировании специалист должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имя, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре оказания муниципальной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений либо по электронным каналам связи. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Письменные обращения заявителя рассматриваются с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информационные стенды о муниципальной услуге вывешиваются в доступном для получателя муниципальной услуги месте.

На информационных стендах размещается информация:

- административный регламент с приложениями;

- местоположение, график (режим) работы КИО, номера телефонов, адрес сайта города Арзамаса и электронной почты КИО;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

- образец оформления заявления;

- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

1.6 - 1.8. Исключены. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: "Заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества".

Наименование структурного подразделения администрации

города Арзамаса, предоставляющего услугу

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса

Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

2.2. Муниципальную услугу предоставляет КИО.

(п. 2.2 в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества либо направление (выдача) письма об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества.

Срок предоставления муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса

Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 114 дней с даты поступления в КИО заявления о предоставлении муниципальной услуги. По основаниям, изложенным в [п. 2.11.1](#P187), данный срок может быть приостановлен на срок до 2 месяцев.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. К нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной, относятся:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс РФ;

- Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Устав города Арзамаса Нижегородской области;

- Положение о Комитете имущественных отношений города Арзамаса, утвержденное решением Арзамасской городской Думы от 25.08.2006 N 104;

- Абзац исключен. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118;

- Постановление администрации города Арзамаса об утверждении перечня услуг администрации города Арзамаса, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в МБУ "МФЦ города Арзамаса", от 07.11.2012 N 2413.

(абзац введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о реализации преимущественного права на покупку арендуемого недвижимого имущества по форме, приведенной в [Приложении N 1](#P404) или [N 2](#P456) к настоящему Регламенту;

2) документы, подтверждающие отнесение заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства (в копиях, заверенных заявителем):

- учредительные документы (для юридических лиц);

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

- документы, подтверждающие, что выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации;

3) решение об избрании единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

4) решение о совершении сделки по приобретению арендуемого имущества (для юридических лиц);

5) копию паспорта заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении муниципальной услуги

2.7. КИО в отношении заявителя запрашивает в структурном подразделении Управления Федеральной налоговой службы по Нижегородской области сведения о заявителе в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении КИО, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления города Арзамаса, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. При переходе на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, в соответствии с законодательством Российской Федерации заявление и документы, указанные в [пункте 2.6](#P150) настоящего Регламента, могут быть получены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе государственной информационной системы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P150) настоящего Регламента;

- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и (или) Регламента;

- ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса

Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановки муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги 2.11.1. Основания для приостановки предоставления муниципальной услуги:

- для отчуждения имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется оформление земельного участка.

2.11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным ст. 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- отчуждение имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с законодательством;

- заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого недвижимого имущества.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление муниципальной услуги

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 13.02.2013 N 195)

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

муниципальной

услуги, в том числе в электронной форме

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной и текстовой информации

о порядке предоставления такой услуги

2.15. Помещения КИО должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", нормам противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

В помещениях должно обеспечиваться соблюдение тишины, чистоты и порядка.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

(п. 2.15 в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

2.16. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, для ожидания приема получателями муниципальной услуги (их законными представителями) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки), канцелярские принадлежности для возможности оформления документов. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении КИО для ожидания и приема граждан, а также на официальном интернет-сайте КИО

(п. 2.16 в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

2.16.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию КИО, в котором предоставляется муниципальная услуга;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание КИО, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию КИО, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание КИО, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью обеспечить беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги с учетом потребности инвалида, сотрудник КИО по запросу заявителя может осуществлять выезд для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для осуществления доставки результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе за плату, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

По запросу инвалидов I группы, ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации выезд сотрудника КИО к этим категориям заявителей с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также доставки результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 06.11.2014 N 763.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118.

(п. 2.16.1 введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 26.09.2016 N 1186)

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса

Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

2.17. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных Регламентом;

- отсутствие жалоб на действия сотрудников КИО при предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса

Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в КИО;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

2) исключен. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118.

3) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

4) организация оценки рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

5) направление (вручение) заявителю проекта договора купли-продажи недвижимого имущества;

6) заключение договора купли-продажи.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в КИО. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагающихся документов в КИО.

(п. 3.2 в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3.3. Основанием для начала административной процедуры являются поступившее в КИО заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагающиеся к нему документы. Поступившее в КИО заявление с пакетом документов регистрируется в день поступления с указанием регистрационного номера, даты принятия документов и ФИО заявителя.

3.3.1. Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

(подп. 3.3.1 введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

(п. 3.3 в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3.4. Рассмотрение документов для установления права на предоставление муниципальной услуги.

3.4.1. В течение трех дней со дня регистрации заявления назначается должностное лицо КИО, ответственное за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - специалист).

3.4.2. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов к специалисту КИО.

3.4.3. Специалистом осуществляется проверка представленных заявителем документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов;

- соответствия заявителя требованиям, установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.4.4. По результатам рассмотрения документов и проверки сведений, представленных заявителем, специалистом определяется наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня поступления от заявителя заявления с комплектом документов в КИО.

3.4.5. В случаях, указанных в [п. 2.11](#P187) Регламента, специалист подготавливает проект письма КИО об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на официальном бланке КИО и подписывается председателем КИО.

В письме указываются:

- наименование органа, осуществляющего предоставление данной муниципальной услуги;

- адрес, фамилия, имя, отчество заявителя;

- причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе или невозможности принятия положительного решения с указанием (пункта, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления в КИО и направляется (вручается) заявителю

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3.4.6. Результатом исполнения административного действия является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении.

3.5. Организация оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.5.1. Отдел муниципального имущества КИО организует оценку рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в РФ".

3.5.2. Максимальный срок проведения оценки рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества - 2 месяца с даты регистрации заявления.

3.6. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие отчета об оценке рыночной стоимости.

3.6.2. Решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества оформляется в форме приказа КИО.

3.6.3. Максимальный срок принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества - не более двух недель с даты принятия отчета об оценке объекта продажи.

3.7. Направление (вручение) заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление КИО проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества в соответствии с принятым решением об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

3.7.2. Проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества направляется (вручается) в КИО.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3.7.3. Максимальный срок направления (вручения) КИО заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества - не более 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3.8. Заключение договора купли-продажи.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является направление КИО (вручение) заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого заявителем недвижимого имущества.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118)

3.8.2. Максимальный срок заключения договора купли-продажи - 30 дней со дня получения заявителем предложения о его заключении.

3.8.3. В случае, если по истечении 30 дней со дня получения проекта договора купли-продажи заявитель не подписал договор, заявитель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3.8.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества между заявителем и КИО либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КИО (заместителем председателя КИО) проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за выполнение Регламента, положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем КИО в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц.

По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является председатель КИО (заместитель председателя КИО).

4.4. Персональная ответственность должностных лиц КИО, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса

Нижегородской области от 22.10.2013 N 2033)

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в администрацию города Арзамаса.

5.2.2. Жалоба может быть направлена:

- по почте по адресу: 607224, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10;

- принята при личном приеме заявителя в отделе по обращению граждан и юридических лиц департамента административно-правовой работы по адресу: 607224, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10, каб. 19а;

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 31.01.2018 N 118;

- в электронном виде посредством:

а) официального сайта администрации города Арзамаса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.arzamas.org);

б) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) и на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (http://gu.nnov.ru).

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Арзамаса, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Арзамаса, отдела муниципальной службы и кадровой работы, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Арзамаса, отдела муниципальной службы и кадровой работы, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба, поступившая в администрацию города Арзамаса, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Арзамаса, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования.

5.4.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Арзамаса принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.2. Администрация города Арзамаса отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету;

г) невыявление нарушений действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги и принятии по ней решения.

5.4.3. Администрация города Арзамаса вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.5. Порядок направления ответа о результатах рассмотрения жалобы.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 5.4.1 настоящего Регламента, а не пункт 5.1.1. |

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.1.1](#P364) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПОКУПКУ АРЕНДУЕМОГО

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

 В комитет имущественных отношений г. Арзамаса Нижегородской области от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, ОГРН, адрес, месторасположение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские

реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(ая) на основании Устава, настоящим заявлением сообщаю о

соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям отнесения к

категории субъектов малого, среднего (указать малого или среднего)

предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ

от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации", и о реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преимущественного права

на покупку арендуемого по договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аренды объекта

недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного

по адресу: г. Арзамас, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с

Федеральным законом N 159-ФЗ от 22.07.2008 "Об отчуждении недвижимого

имущества, находящегося в государственной собственности субъектов

Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого

субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Вышеназванное имущество готов выкупить по цене, равной его рыночной

стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном

Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности

в Российской Федерации", и осуществить оплату по договору купли-продажи

этого имущества в рассрочку. Срок рассрочки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата

Приложение N 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПОКУПКУ АРЕНДУЕМОГО

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

 В комитет имущественных отношений г. Арзамаса Нижегородской области от

Индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, Свидетельство ИП, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские

реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим заявлением сообщаю о соответствии меня как индивидуального

предпринимателя условиям отнесения к категории субъектов малого, среднего

(указать малого или среднего) предпринимательства, установленным статьей 4

Федерального закона N 209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации", и о реализации мной

преимущественного права на покупку арендуемого по договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аренды объекта недвижимого

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по

адресу: г. Арзамас, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным

законом N 159-ФЗ от 22.07.2008 "Об отчуждении недвижимого имущества,

находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации

или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации".

Вышеназванное имущество готов купить по цене, равной его рыночной

стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном

Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности

в Российской Федерации", и осуществить оплату по договору купли-продажи

этого имущества в рассрочку. Срок рассрочки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата

Приложение N 3

СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ АРЕНДУЕМОГО

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской областиот 31.01.2018 N 118) |

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подача заявления в КИО о реализации │

 │ преимущественного права на покупку арендуемого │

 │ недвижимого имущества и документов │

 │ согласно перечню │

 └─────┬──────────────────────────────────┬───────┘

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ Отказ в принятии заявления и │ │ Прием заявления и документов, │

│документов, не соответствующих │ │ соответствующих требованиям │

│ требованиям регламента │ │ регламента │

└───────────────────────────────┘ └───────────────┬───────────────────┘

 \/

┌───────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка решения об │<────┤ Проверка представленных заявителем │

│отказе в предоставлении│ │ документов на предмет: │

│ муниципальной услуги │ │ - соответствия заявителя требованиям, │

└───────────┬───────────┘ │ установленным ст. 3 Федерального закона от│

 \/ │ 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях │

┌───────────────────────┐ │ отчуждения недвижимого имущества, │

│ Направление │ │ находящегося в государственной │

│ решения об отказе в │ │ собственности субъектов Российской │

│ предоставлении │ │Федерации или в муниципальной собственности│

│муниципальной услуги с │ │ и арендуемого субъектами малого и среднего│

│указанием оснований для│ │предпринимательства, и о внесении изменений│

│ отказа │ │в отдельные законодательные акты Российской│

└───────────────────────┘ │ Федерации"; │

 │- отчуждение имущества в порядке реализации│

 │ преимущественного права на приобретение │

 │ арендуемого имущества не допускается в │

 │ соответствии с законодательством; │

 │ - заявитель утратил преимущественное право│

 │ на приобретение арендуемого имущества │

 └───────────────────────┬───────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │ Заказ в соответствии с действующим │

 │законодательством оценки рыночной стоимости│

 │ арендуемого имущества │

 └───────────────────────┬───────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │ Принятие решения об условиях приватизации │

 │арендуемого имущества и направление │

 │проекта договора купли-продажи арендуемого │

 │ имущества │

 └───────────────────────┬───────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │ Заключение договора купли-продажи с │

 │ заявителем в КИО │

 └───────────────────────────────────────────┘