АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2010 г. N 1277

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поощрения граждан, коллективов организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений за деятельность по обеспечению благополучия, безопасности жителей города, законности, прав и свобод граждан, иную деятельность, направленную на благо населения города Арзамаса:

1. Учредить благодарственное письмо главы администрации города Арзамаса Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P27) о благодарственном письме главы администрации города Арзамаса Нижегородской области.

3. Директору департамента по информационному обеспечению и связям с общественностью администрации города (Козлова М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Арзамаса

М.М.БУЗИН

Приложение

к постановлению

администрации г. Арзамаса

от 30.06.2010 N 1277

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА АРЗАМАСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо главы администрации города Арзамаса Нижегородской области (далее - Благодарственное письмо) является поощрением граждан, коллективов организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений за деятельность по обеспечению благополучия, безопасности жителей города, законности, прав и свобод граждан, иную деятельность, направленную на благо населения города Арзамаса, а также в связи с праздничными и юбилейными датами, за добросовестный труд, за большой вклад в социально-экономическое развитие города.

2. Представление о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя главы администрации города Арзамаса руководителями органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города, общественными организациями и объединениями, депутатами законодательных и представительных органов власти.

3. В представлении указываются сведения, характеризующие заслуги поощряемого, его конкретный вклад в развитие города, имеющиеся звания и награды. Представление о поощрении рассматривается администрацией города в течение 2 недель с момента его поступления в администрацию города. По результатам рассмотрения принимается решение о поощрении Благодарственным письмом либо об отказе в поощрении. Администрация города в трехдневный срок с момента принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается главой администрации города Арзамаса Нижегородской области и оформляется постановлением администрации города Арзамаса. Глава администрации города Арзамаса может принимать решение о поощрении Благодарственным письмом и по собственной инициативе.

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой администрации города Арзамаса либо по его поручению первым заместителем главы администрации города Арзамаса или заместителем главы администрации города Арзамаса.

6. Оформление, регистрацию, учет Благодарственных писем осуществляет администрация города Арзамаса.

7. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги, достижения возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

8. Дубликат Благодарственного письма в случае утраты не выдается.